



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»**

ПРИКАЗ

11 января 2021 года

№ 1-4/ог

п. Вычегодский

**О внесении изменений в Положение о Совете по питанию
в МДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 28 «Золотой ключик»**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о Совете по питанию в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик» и изложить в новой редакции.
2. Утвердить Положение о Совете по питанию в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»
3. Ввести в действие с 11 января 2021 года.
4. Признать утратившим силу приказ от 1 сентября 2015 года № 311/9 о Совете по питанию в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»
5. Делопроизводителю Быковой Ю.С. ознакомить всех сотрудников с настоящим приказом под роспись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 28
«Золотой ключик»



И.В. Порошина

обслуживающего персонала ДОО совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

3. Структура Совета по питанию

3.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОО и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 5-7 человек.

3.2. Председателем Совета по питанию является заведующий ДОО. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

3.3. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий ДОО;
- заместитель заведующего, старший воспитатель;
- повар
- заведующий складом, завхоз, кладовщик;
- представитель родительского комитета.
- медсестра

3.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом заведующего ДОО ежегодно.

4. Основные задачи работы Совета по питанию

4.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОО.

4.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОО.

4.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОО.

4.4. Координация деятельности ДОО и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

5. Порядок и направления работы Совета по питанию

5.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОО и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

5.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка

продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи.);

- за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете по питанию в ДОУ, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

5.3. Заседания Совета по питанию созываются 1 раз в 2 месяца, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

6. Права и обязанности членов Совета по питанию

6.1. Члены Совета по питанию ДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

6.2. Члены Совета по питанию ДОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ

7. Документация Совета по питанию

7.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколами.

7.2. В протоколе фиксируется:

- повестка дня;
- количественное присутствие членов Совета по питанию;
- ход обсуждения вопросов;
- выносимые решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию. Протоколы ведутся в печатном виде.

